



النشرة السنوية دائرة الموارد البشرية

2024



"المصدر الأكثر أهمية لقوة الأردن هو الموارد البشرية

التي تتمتع بمهارات عالية"

جلالة الملك عبدالله الثاني بن الحسين المعظم



"ليس لدينا موارد كبيرة لكن لدينا موارد بشرية
وهذا الأهم..."

سمو الأمير الحسين بن عبدالله الثاني ولي العهد



كلمة رئيس الجامعة

أ.د. إسلام مسّاد

يسعدني أن أشارككم اليوم في هذه النشرة السنوية لدائرة الموارد البشرية في جامعة اليرموك في الوقت الذي نسلط فيه الضوء على مسيرة جامعتنا المتميزة، والتي تحتفل هذا العام بالإنجازات المتتالية التي تحققت على مختلف الأصعدة، ورغم الصعوبات التي قد تواجهنا بين الحين والآخر، إلا أن عزمنا وإصرارنا على تحقيق التفوق الأكاديمي والإداري كانا أقوى من أي عقبة. ففي جانب التعليم، حققنا تقدماً ملحوظاً في تطوير البرامج الأكاديمية التي تتواءم مع أحدث الاتجاهات في مجال التعليم العالي، كما نجحنا في تعزيز مكانتنا بين الجامعات الدولية وفي التصنيفات العالمية، مما يعكس جودة التعليم والبحث العلمي الذي نقدمه.

وفي هذا السياق، لا يمكن أن نتجاهل الدور الكبير الذي تقوم به دائرة الموارد البشرية في دعم هذا التوجه، بوصفها شريكاً رئيسياً في تحقيق أهداف الجامعة من خلال الاهتمام بتطوير كوادرنا البشرية وتوفير بيئة عمل تشجع على الابتكار وتحقيق أعلى درجات التميز في الأداء.

إن نجاح أي مؤسسة أكاديمية يعتمد بشكل رئيسي على الأفراد الذين يعملون فيها، ونحن في الجامعة نؤمن بأن موظفينا هم رأس المال الحقيقي الذي يجب الاستثمار فيه باستمرار. وعليه، فإننا في هذا العام نواصل العمل على تحسين بيئة العمل وتعزيز مهارات العاملين والعاملات في جامعة اليرموك. أتوجه بالشكر الجزيل لكل الكوادر العاملة في جامعة اليرموك الأبية على الجهود المخلصة التي بذلوها في سبيل تحقيق رؤيتنا المشتركة، وأتمنى لكم عامًا جديدًا مليئًا بالإنجازات التي تقودنا نحو المزيد من التفوق والإنجاز.

رئيس الجامعة

أ.د. إسلام مسّاد



كلمة مساعد الرئيس / مدير دائرة الموارد البشرية أ.د. زياد زريقات

إنه لمن دواعي سروري أن أشارككم هذه الكلمة التي تبرز الدور الحيوي الذي تقوم به دائرة الموارد البشرية في تحقيق أهداف الجامعة وتطويرها. فدائمًا ما كنا نؤمن في دائرة الموارد البشرية بأن الاستثمار في العنصر البشري هو الأساس لتحقيق النجاح المستدام.

فالموظف هو قلب الجامعة النابض، وحجر الأساس في الوصول إلى أعلى درجات التميز في مختلف مجالات عملنا الأكاديمي والإداري. لقد كان عام 2024 عامًا محوريًا بالنسبة لدائرة الموارد البشرية، حيث سعينا جاهدين إلى تحسين سياسات التوظيف وتنمية المهارات، فضلاً عن إرساء بيئة عمل داعمة للمبدعين في الجامعة. كما قمنا بتوسيع نطاق برامج التدريب والتطوير لتشمل جميع المستويات الوظيفية، بهدف تعزيز الكفاءات وتحقيق التكامل بين الأداء الفردي والجماعي.

في دائرة الموارد البشرية نؤمن أن بيئة العمل التي تحترم وتدعم الأفراد هي البيئة التي يتمكن فيها كل موظف من تحقيق إمكانياته الكاملة، مما ينعكس بشكل إيجابي على الطلاب والمجتمع الجامعي والمجتمع المحلي ككل. كما لا يمكننا إغفال أهمية الدعم الدائم من رئاسة الجامعة والتعاون اللامحدود من وحدات ودوائر الجامعة المختلفة لتحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية في كافة المجالات.

في دائرة الموارد البشرية نعتبر أنفسنا جزءًا لا يتجزأ من هذا النجاح الكبير، ونواصل بذل قصارى جهدنا لضمان استمرارية هذه المسيرة العظيمة، ونتطلع إلى عام جديد مليء بالفرص والتحديات التي تدفعنا إلى المزيد من التميز والعمل الجماعي.

مساعد الرئيس /

مدير دائرة الموارد البشرية
أ.د. زياد زريقات



نبذة عن

دائرة الموارد البشرية



تعد دائرة الموارد البشرية واحدة من وحدات الجامعة الرئيسة، وتمثل المحور الأساسي لتنظيم العلاقة بين الجامعة وموظفيها حيث تقوم دائرة الموارد البشرية بالتخطيط والتنظيم والإشراف على تنفيذ السياسات المتعلقة بالأفراد في الجامعة، وتسعى منذ تأسيسها إلى توفير العناصر البشرية ذات الكفاءة العالية والمؤهلة وإدارة شؤون الموظفين وأعضاء الهيئة التدريسية ورواتبهم وعلاواتهم وحقوقهم وامتيازاتهم وتدريبهم وتطويرهم وتقييمهم وقياس كفاءاتهم ورفع مستوى الأداء الفردي والعام في الجامعة، والتحقق من تنفيذ الأعمال المناطة بالأفراد وذلك بالتنسيق مع المسؤولين ذوي العلاقة.

تتكون دائرة الموارد البشرية من ستة أقسام رئيسية بالإضافة إلى قسم الديوان وهي:

قسم شؤون الموظفين والمستخدمين

قسم شؤون هيئة التدريس

قسم التسهيلات والسفر

قسم التأمينات

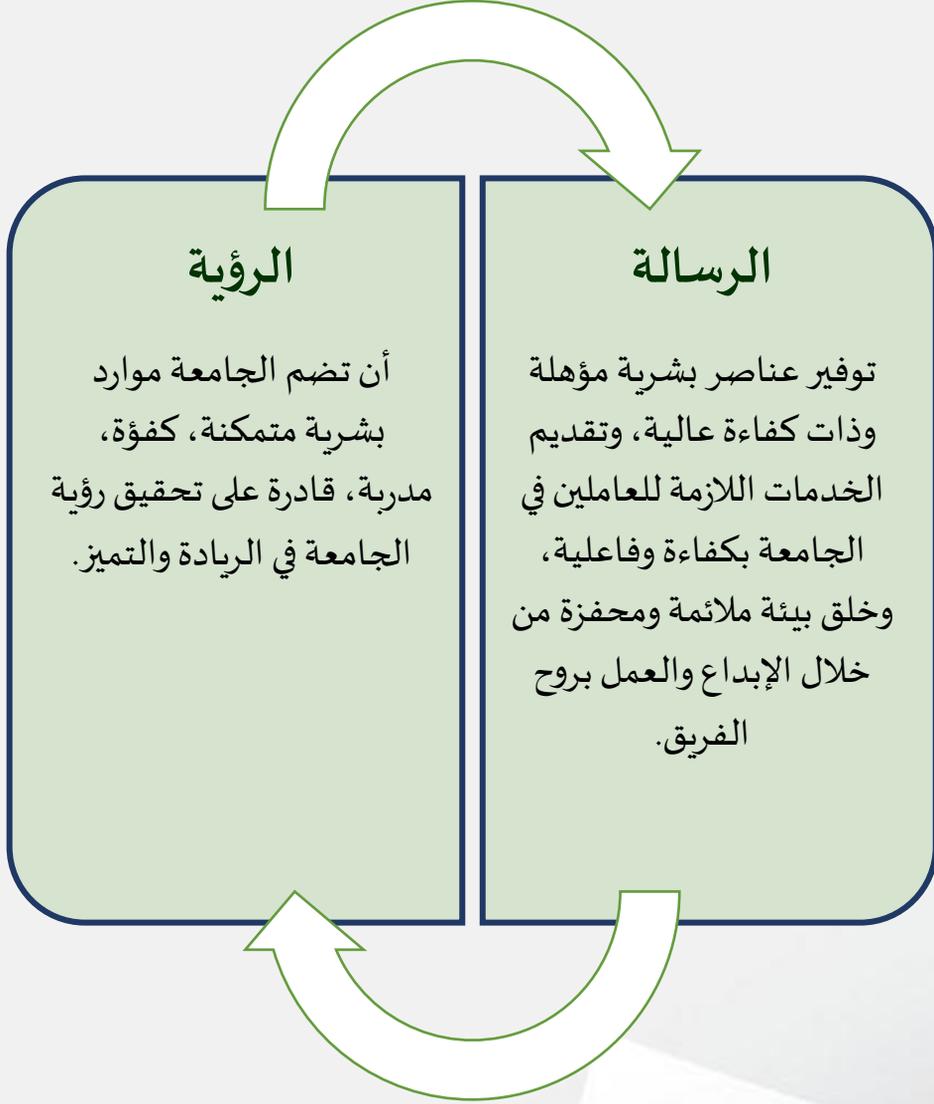
قسم البعثات والتدريب

قسم الإسكان

دائرة الموارد البشرية
الدائرة المالية



الرؤية والرسالة والقيم





الهيكل التنظيمي



مدير الدائرة

مساعد المدير

قسم الديوان

قسم
التسهيلات
والسفر

قسم
الإسكان

قسم
التأمينات

قسم
شؤون
الموظفين
والمستخدمين

قسم
البعثات
والتدريب

قسم
شؤون هيئة
التدريس

فرع الاشتراكات وإدخال
المعلومات

فرع المطالبات

فرع التدقيق





لجان الدائرة الدائمة:

لجان التعيين



تشكل في جامعة اليرموك لجنتان لتعيين الموظفين وفقاً لأحكام نظام الموظفين الإداريين والفنيين في جامعة اليرموك وتعديلاته

اللجنة الأولى وتتألف من الرئيس أو من يعينه رئيساً وعضوية العميد أو المدير المعني ومدير شؤون العاملين

اللجنة الثانية وتتألف من نائب الرئيس وعضوية العميد أو المدير المعني ومدير شؤون العاملين



لجان الدائرة الدائمة: لجنة الهيكل التنظيمي



أ.د. يوسف عبيدات/ نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية/ رئيساً

أ.د. زياد زريقات/ مساعد الرئيس/ مدير دائرة الموارد البشرية/ عضواً

أ.د. عبدالباسط عثمانة/ كلية الأعمال/ عضواً

الآنسة تغريد جبعتي/ مساعد مدير دائرة الموارد البشرية/ عضواً

السيدة خولة عبيدات/ دائرة الموارد البشرية/ عضواً





لجان الدائرة الدائمة: لجنة التأمين الصحي



أ.د. يوسف عبيدات/ نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية/ رئيساً

أ.د. زياد زريقات/ مساعد الرئيس/ مديرة دائرة الموارد البشرية/ نائباً للرئيس

د. محمد الزعبي/ مساعد العميد لشؤون التأمين الصحي/ كلية الطب/ عضواً

د. أحمد خويلة/ مدير الدائرة المالية/ عضواً

د. عمـر قـمـوه/ كلية الصيدلة/ عضواً

الصيدلاني محمد بشاتوه/ ق.أ. مساعد مدير دائرة الموارد البشرية / أميناً للسـر





لجان الدائرة الدائمة:

لجنة الاسكان



أ.د. يوسف عبيدات/ نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية/ رئيساً

أ.د. زياد زريقات/ مساعد الرئيس/ مدير دائرة الموارد البشرية/ عضواً

العميد/ المدير المعنوي/ عضواً

السيد عبدالباسط جيباوي/ ر.ق. الإسكان/ دائرة الموارد البشرية/ عضواً





الإدارة



أ.د. زياد زريقات
مساعد الرئيس/مدير دائرة الموارد البشرية



الصيدلاني محمد بشاتوه
ق.أ. مساعد المدير/
رئيس قسم التأمينات



محمد علاونه
ق.أ. مساعد المدير/
رئيس قسم التسهيلات والسفر



تغريد جبعتي
مساعد المدير



سمرحوراني
ق.أ. رئيس قسم شؤون
الموظفين والمستخدمين



عبدالباسط جيباوي
رئيس قسم الإسكان



إيمان الرفاعي
رئيس قسم شؤون هيئة
التدريس



م. هيام الخطيب
ق.أ. رئيس قسم الديوان

رشا حجازي
رئيس قسم
البعثات والتدريب



قسم الديوان



□ نبذة عن القسم:

يعتبر قسم الديوان حلقة الوصل بين الدائرة وكافة وحدات الجامعة المختلفة حيث يتولى إدارة المراسلات الداخلية والخارجية وتدقيقها حيث يتم استلام البريد الوارد الى الدائرة من مختلف الجهات في الجامعة وخارجها ورقياً وإلكترونياً وعرضه على مدير الدائرة ثم توزيعه على الأقسام المعنية بواسطة برنامج الأرشيف الإلكتروني لمتابعة إجراءات العمل على كافة الوثائق الواردة كما تتم متابعة المراسلات الصادرة عن الدائرة وتوزيعها على مختلف الجهات في الجامعة وخارجها حسب الأصول، وكذلك متابعة دوام الموظفين في الدائرة.

كما يتولى القسم توزيع المتدربين القادمين من الجهات المختلفة على وحدات الجامعة. ويستخدم قسم الديوان البرامج الإلكترونية والأنظمة الحديثة لأرشيف الوثائق بطريقة تسهل الرجوع إليها ومتابعتها وتقديم تقارير موجزة عنها.

ليلى الشрман
كاتب أول/ بكالوريوس



سناء العمري
مساعد فني مكتب



فادي أبو حردا



م. هيام الخطيب
ق.أ. رئيس القسم
بكالوريوس هندسة



رياض هزايمة



كادر القسم

جهاد النواصرة



ختام عليان





قسم شؤون هيئة التدريس



□ نبذة عن القسم:

يتولى القسم متابعة كافة الأمور المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين المتفرغين ومساعدتي التدريس منذ تعيينهم في الجامعة وحتى انتهاء عملهم فيها. و يوثق القسم الملفات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ورقياً وإلكترونياً حيث يتم فتح ملفين لكل عضو هيئة تدريس (الملف العادي والملف المكتوم) تُحفظ فيه جميع القرارات المتعلقة به. ويضمن القسم جودة حفظ وتصنيف البيانات من خلال النظام المحوسب لدائرة الموارد البشرية و الخاص بقسم شؤون هيئة التدريس بحيث يحتوي كافة البيانات والمعلومات والأوضاع الوظيفية مما يضمن الحصول على كشوفات و تقارير إحصائية لتزويد الجهات صاحبة القرار بها من مما يسهل عملية اتخاذ القرارات وانجاز المعاملات بدقة وسرعة وسرية. ويتابع القسم كذلك كافة القرارات الصادرة عن مجلس العمداء ويقوم بتنفيذها وتوثيقها وإدخال معلوماتها على الأنظمة المحوسبة .

كادر القسم



خولة عبيدات
إداري/ دبلوم تكنولوجيا
المعلومات



إيمان الرفاعي
رئيس القسم
ماجستير ترجمة



وليد الشرايري
إداري/ دبلوم صناعات
كيماوية



قسم شؤون هيئة التدريس /

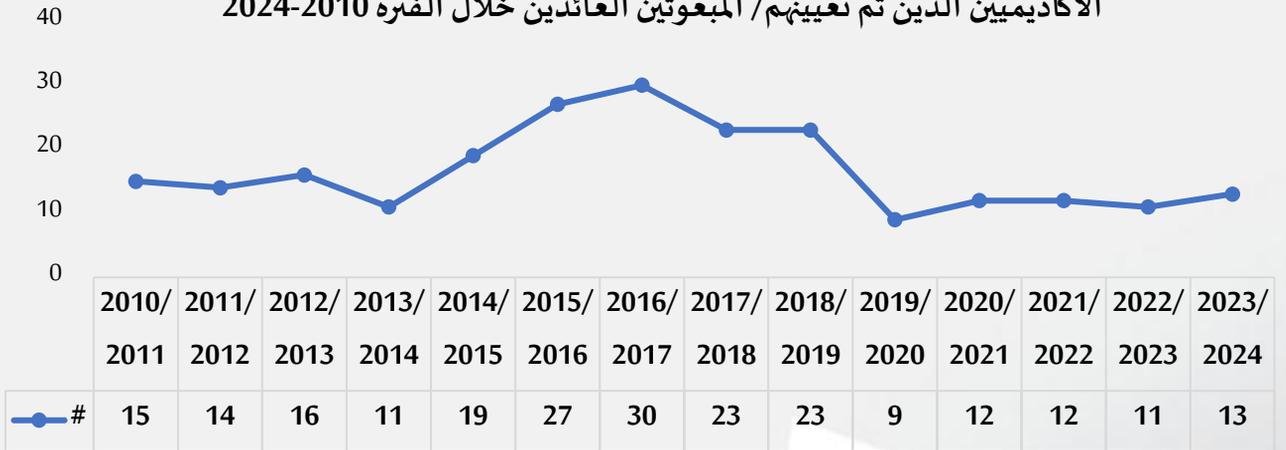
إحصائيات



الأكاديميين الذين تم تعيينهم حسب السنة الدراسية خلال الفترة 2010-2024



الأكاديميين الذين تم تعيينهم / المبعوثين العائدين خلال الفترة 2010-2024



تُظهر الرسوم البيانية أعلاه توجه جامعة اليرموك الى تنظيم عملية تعيين الأكاديميين خلال السنوات الأربع الأخيرة منذ عام 2021، وذلك تماشيًا مع خطتها في الموازنة بين رفق الجامعة بالاحتياجات الفعلية من الكفاءات الأكاديمية والتحديات المالية التي تواجهها، بما يُحقق التوازن المطلوب بين احتياجات البرامج الأكاديمية المستحدثة والحفاظ على التعليم النوعي المتميز في الجامعة وأعباء الجامعة المالية المتراكمة على مدى عقود سلفت.

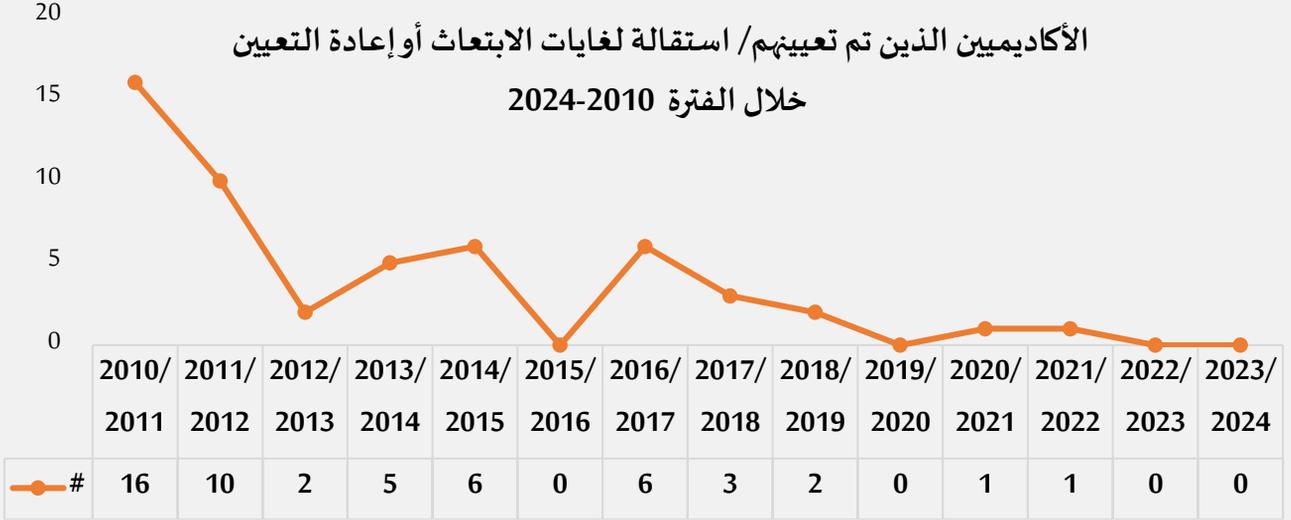


قسم شؤون هيئة التدريس /

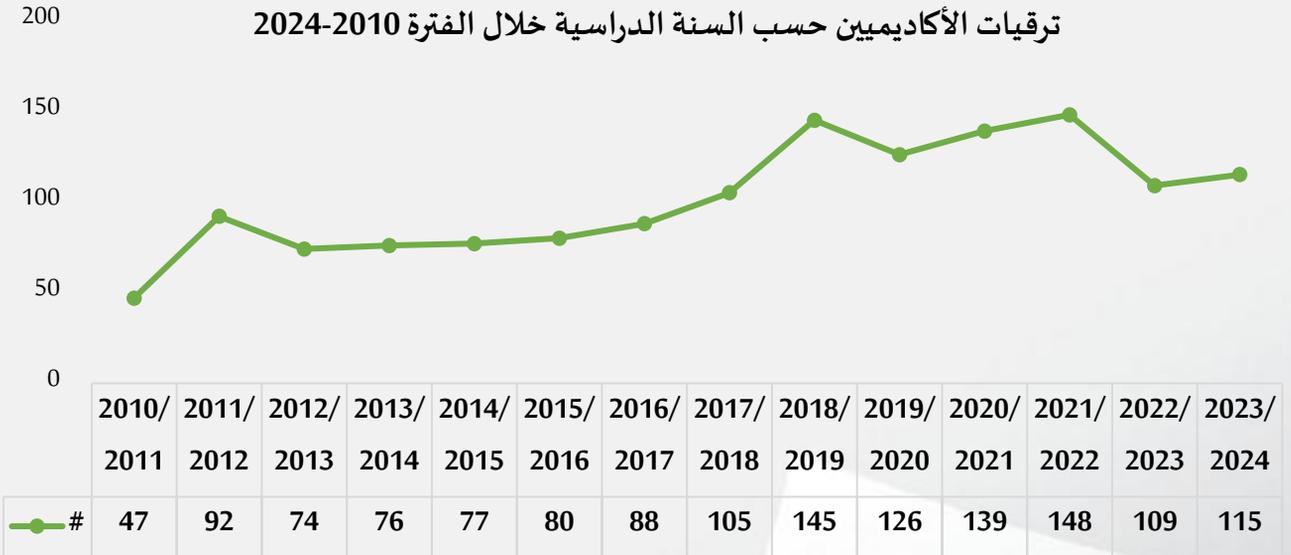
إحصائيات



الأكاديميين الذين تم تعيينهم/ استقالة لغايات الابتعاث أو إعادة التعيين خلال الفترة 2010-2024



ترقيات الأكاديميين حسب السنة الدراسية خلال الفترة 2010-2024



وفي الوقت الذي تسير في جامعة اليرموك في خطتها في ضبط عملية تعيين أكاديميين جدد رغم إيمانها بأهمية رفد برامجها الأكاديمية بخبرات جديدة خاصة في ضوء إجراءاتها الأخيرة في استحداث البرامج الجديدة ومواكبة التطورات العالمية لم تغفل إدارة الجامعة عن استثمار الكفاءات العلمية الموجودة وتحفيزها وتعديل التعليمات التي تشجع على البحث والابداع وهذا ما تعكسه الزيادة الملحوظة في ترقيات الأكاديميين خلال السنوات الأخيرة.



قسم

شؤون الموظفين والمستخدمين



نبذة عن القسم:

يتولى القسم متابعة كافة الأمور المتعلقة بتنفيذ إجراءات تعيين الموظفين الإداريين والفنيين، ومتابعة شؤونهم طيلة فترة عملهم في الجامعة، من تجديد عقودهم وتصنيفهم وترفيعهم وتأهيلهم واقتراح دورات تدريبية تناسب وعملهم. ويوثق القسم الملفات الخاصة بالموظفين الإداريين والفنيين والمستخدمين ورقياً وإلكترونياً حيث يتم فتح ملفين لكل موظف (الملف العادي والملف المكتوم) تُحفظ فيها جميع القرارات المتعلقة به. ويضمن القسم جودة العمل ويواكب التطورات في علم الموارد البشرية محلياً وعالمياً من خلال النظام المحوسب لدائرة الموارد البشرية و الخاص بقسم شؤون الموظفين بحيث يحتوي كافة البيانات والمعلومات والأوضاع الوظيفية مما يضمن الحصول على كشوفات و تقارير إحصائية لتزويد الجهات صاحبة القرار بها من مما يسهل عملية اتخاذ القرارات وانجاز المعاملات بدقة وسرعة وسرية.

كادر القسم



سمر العلاونة
إداري / بكالوريوس اللغة
الإنجليزية وأدائها



نهيل العيناوبوسي
إداري/ دبلوم برمجة

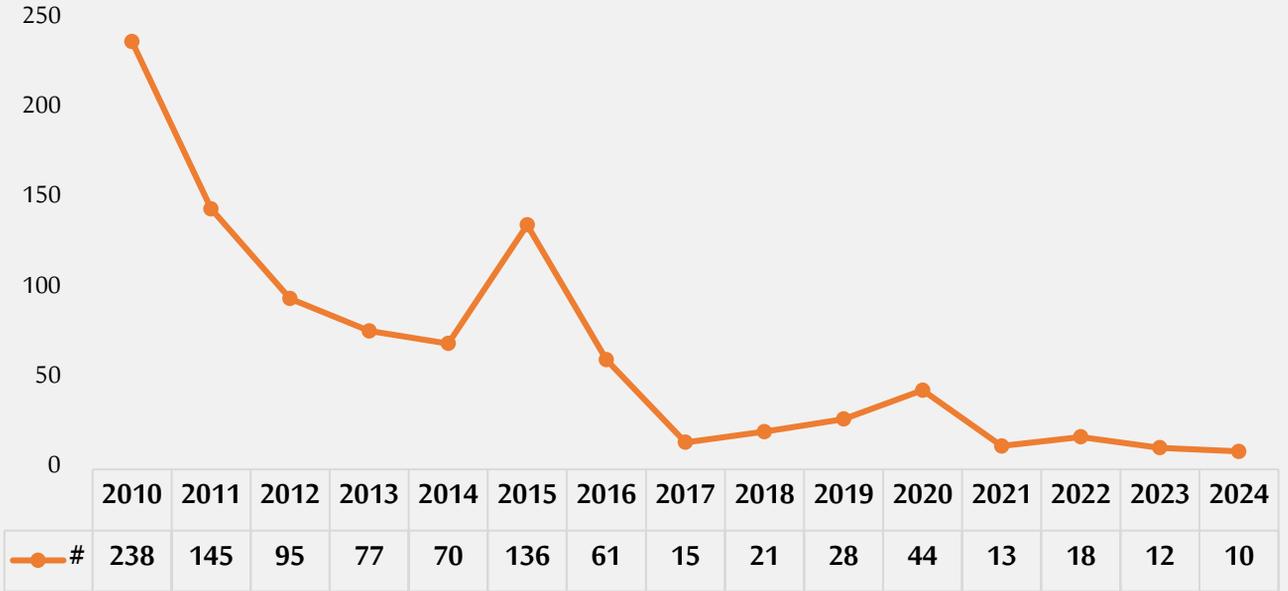


علاء بني حمد
كاتب أول/
بكالوريوس تاريخ



سمر حوراني
رئيس القسم
بكالوريوس مكتبات

الإداريين الذين تم تعيينهم في الجامعة خلال الفترة 2007-2025



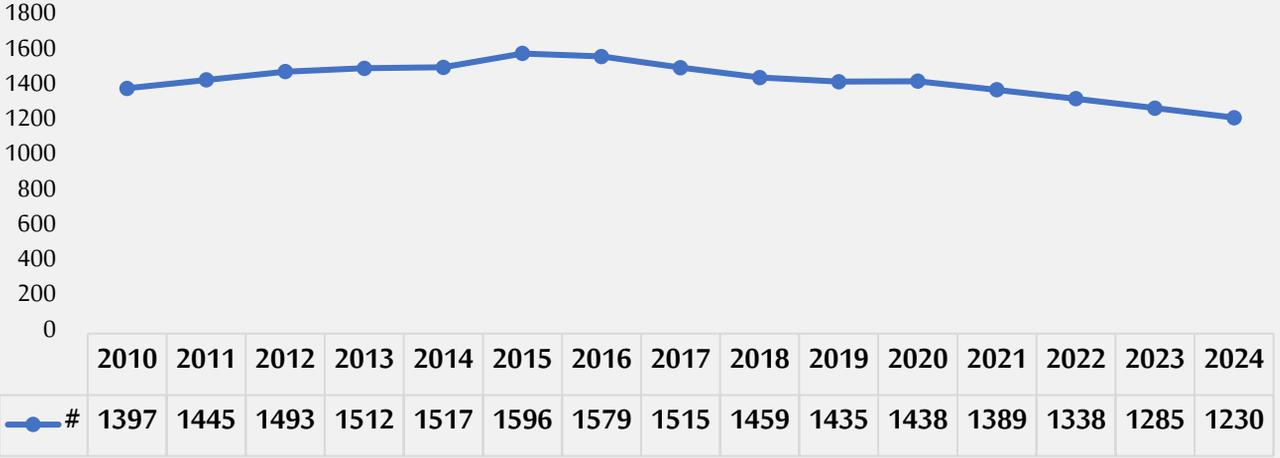


قسم شؤون الموظفين والمستخدمين /

إحصائيات



الإداريين على رأس العمل في الجامعة خلال الفترة 2007-2025



تُظهر الرسوم البيانية أعلاه توجه جامعة اليرموك أيضًا إلى ضبط عمليات تعيين الإداريين منذ العام 2021، خاصة في ضوء القفزة في التعيينات خلال الفترة 2014-2016 والتي أثقلت موازنة الجامعة في تلك السنوات ولا يزال حتى اللحظة.



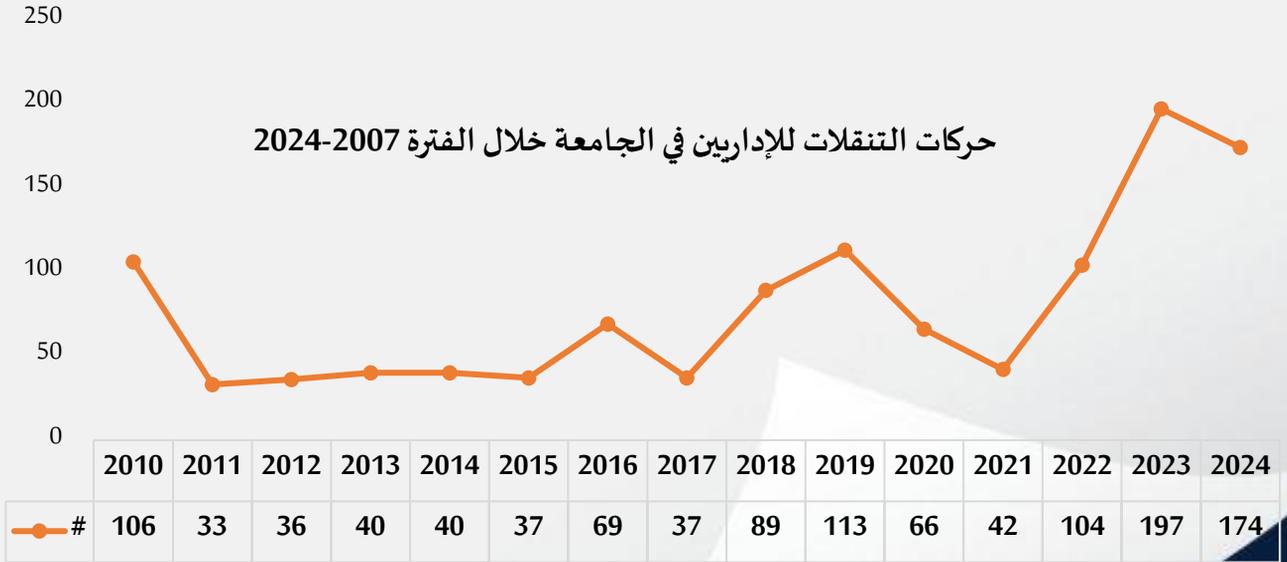


قسم شؤون الموظفين والمستخدمين / إحصائيات



التدوير الوظيفي:

ضمن إطار سعي جامعة اليرموك الى تطوير الكفاءات البشرية وتعزيز الأداء المؤسسي حرصت دائرة الموارد البشرية في السنوات الأخيرة على تفعيل عملية تدوير العاملين الإداريين بين الوحدات التنظيمية المختلفة داخل الجامعة، بما يُسهم في إعداد موظف شامل يمتلك خبرات متعددة، وقدرة على التكيف مع مختلف بيئات العمل. إضافة الى تحسين المهارات الفنية والإدارية للعاملين، وتعزيز التنسيق والتعاون بين الإدارات والاستثمار الأمثل للمورد البشري في جامعة اليرموك.





قسم التأمينات



نبذة عن القسم:

يتولى متابعة الإجراءات الخاصة بالتأمين الصحي للعاملين ومنتفعيهم في الجامعة وتدقيق المطالبات الطبية الصادرة من الجهات الطبية المتعاقد معها وإجازتها للصرف في ضوء الأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة، كما يتعامل مع كافة القطاعات الصحية الرسمية والخاصة التي تقدم الخدمة ضمن عقود رسمية وإجراءات التأمين على الحياة لجميع العاملين.



أحمد نظامي
رئيس فرع
بكالوريوس محاسبة



رعد الحموري
رئيس فرع
بكالوريوس كيمياء



هبة الغزاوي
رئيس فرع
بكالوريوس تربية طفل



محمد بشاتوه
رئيس القسم
بكالوريوس صيدلة

كادر القسم



قسم التأمينات



معن الحجية
محاسب/ بكالوريوس محاسبة



رومل صباحين
مدقق/ بكالوريوس علوم مالية
ومصرفية



اماني بطاينة
اداري/ بكالوريوس علوم الحاسوب



نادين موسى
اداري/ دبلوم تصميم جرافيك



عبدالرحمن الدوبيري
محاسب/ بكالوريوس محاسبة



محمد المساعدة
محاسب/ بكالوريوس محاسبة



ايمان جوايره
مساعد صيدلي/ دبلوم صيدلة

شذى محافظة
اداري/ بكالوريوس رياضيات

رنا عوايص
مساعد صيدلي/ دبلوم صيدلة



وائل الزعبي
كاتب أول/ بكالوريوس رياضيات



سلامة فريحات
اداري/ بكالوريوس
إدارة أعمال



قسم التأمينات/ إحصائيات



أعداد المنتفعين من أسرار المشتركين في التأمين

الصحي

للعام 2024



أعداد المشتركين في التأمين الصحي

للعام 2024

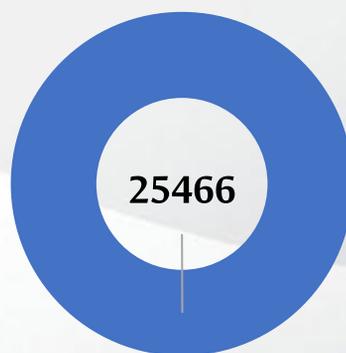


✓ أتمتة نظام التأمين الصحي ضمن
خطة عمل 2025

أعداد المراجعين لعيادات الاختصاص والطب
العام والإقامة في المستشفيات للعام 2024

تطوير نظام/ تطبيق ربط الكتروني بين المختبرات الطبية

المعتمدة وقسم التأمينات في الدائرة يضمن الدقة والسرية





مركز صحي اليرموك الشامل



□ نبذة عن المركز:

تأسس المركز الصحي لجامعة اليرموك عام 1995 بوصفه واحدة من ثمار التعاون ما بين جامعة اليرموك والمؤسسات الوطنية، ممثلة بوزارة الصحة، بهدف تقديم الخدمات الصحية المثلى المجانية لمجتمع الجامعة من الطلبة وأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية وعائلاتهم.

ويضم المركز 4 عيادات للطب العام، وعيادات طب أسنان، ومختبر طبي ومركز أشعة ومركز للأمومة والطفولة يُقدم كافة المطاعيم اللازمة، كما ويضم المركز قسما للإسعاف والطوارئ مجهز لاستقبال الحالات الطارئة من الحرم الجامعي، بالإضافة إلى الأقسام الأخرى المساندة من الصيدلية والتمريض والمحاسبة والخدمات.

ويقدم المركز الصحي خدماته على مدار الأسبوع، باستثناء يوم الجمعة والعطل الرسمية، من الساعة الثامنة والنصف صباحا وحتى الساعة الرابعة عصرا، كما ويتطلع المركز خلال الفترة القادمة إلى التوسع في عياداته الطبية المتخصصة.

نايل الحماد
إداري/ بكالوريوس

سمر جبرين
إداري/ دبلوم محاسبة

سليمان الشيباب
إداري

كادر المركز



قسم الإسكان



نبذة عن القسم:

يتولى القسم الاشراف على الشقق السكنية الخاصة بالعاملين وضيوف الجامعة في السكن الجنوبي وسكن صاحبة الحسين (زبدة) وشقق العقبة وذلك من خلال تجهيزها بالصورة المناسبة ومتابعة خدمات الصيانة والتشغيل، واقتراح الاستخدام الأفضل لتلك الوحدات، وتهيئة أفضل ما يمكن توفيره. كما يتولى القسم الإشراف على الانتساب الى صندوق إسكان العاملين والانسحاب منه. يوثق القسم الملفات ورقياً وإلكترونياً ويضمن جودة حفظ وتصنيف البيانات من خلال النظام المحوسب لدائرة الموارد البشرية و الخاص بقسم الإسكان والذي يحتوي كافة البيانات والمعلومات ويصنفها بتقارير مفصلة وتقارير احصائية مما يسهل عملية انجاز المعاملات بدقة وسرعة وسرية.

لمياء الفريجات
إداري
بكالوريوس علوم الحاسوب



خلدون الطرزي
مر اقب خدمات/ مر افق



عبدالباسط جيباوي
رئيس القسم
دبلوم محاسبة



جهاد العنانيه
عامل جامعة



وسام الطوالبة
عامل مكتب

كادر القسم





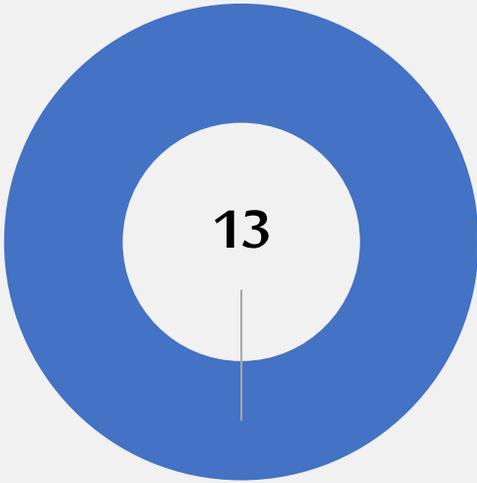
قسم الإسكان /

إحصائيات

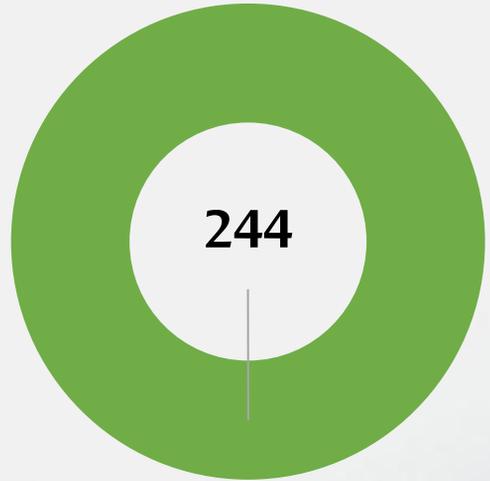


يبلغ عدد الشقق السكنية الخاصة بالعاملين وضيوف الجامعة في السكن الجنوبي وسكن ضاحية الحسين (زبدة) مئتان وأربعة وأربعون شقة، و ثلاثة عشر شقة في سكن العقبة.

عدد الشقق في سكن العقبة
للعام 2024



عدد الشقق في السكن الجنوبي وزبدة
للعام 2024





قسم التسهيلات والسفر



□ نبذة عن القسم:

يتولى القسم مهام تسهيل دخول وإقامة أعضاء هيئة التدريس غير الأردنيين للعمل في الجامعة، وكذلك انجاز الحجوزات لأعضاء هيئة التدريس والاداريين من المشاركين في مؤتمرات او ندوات علمية، وحجوزات المبعوثين. ويوثق القسم عمله ورقياً وإلكترونياً ويضمن القسم جودة حفظ وتصنيف البيانات من خلال النظام المحوسب لدائرة الموارد البشرية والخاص بقسم التسهيلات والسفر والذي يحتوي كافة البيانات والمعلومات ويصنفها بتقارير مفصلة وتقارير احصائية مما يسهل عملية انجاز المعاملات بدقة وسرعة.

كادر القسم



عناد الخوري
إداري/ بكالوريوس



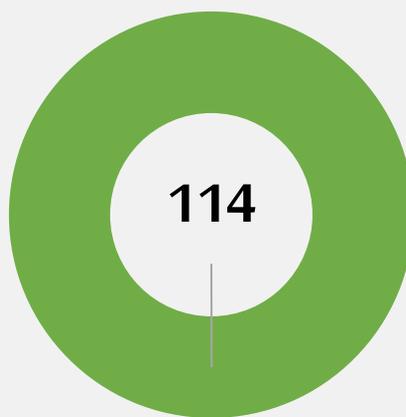
محمد علاونة
رئيس القسم
بكالوريوس حقوق



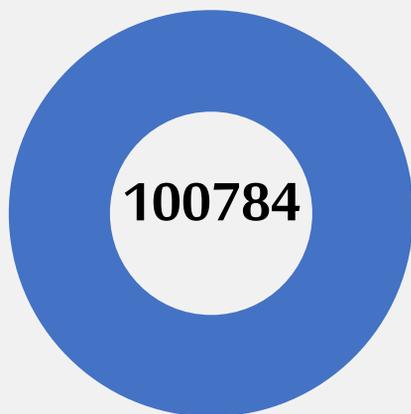
قسم التسهيلات والسفر/ إحصائيات



عدد التذاكر المصروفة للعام 2024



قيم التذاكر المصروفة للعام 2024





قسم البعثات والتدريب



□ نبذة عن القسم:

يتولى القسم تنفيذ قرارات مجلس العمداء ولجنة قضايا المبعوثين، ويقوم بمتابعة الشؤون المالية والإدارية للمبعوثين منذ التحاقهم بالبعثة ولحين تخرجهم وعودتهم للجامعة وتنفيذ الالتزام المترتب عليهم لقاء إيفادهم. ويوثق القسم الملفات الخاصة بالمبعوثين ورقياً وإلكترونياً حيث يتم فتح ملف خاص بكل مبعوث تُحفظ فيها جميع القرارات المتعلقة ببعثته. ويضمن القسم جودة حفظ وتصنيف البيانات من خلال النظام المحوسب لدائرة الموارد البشرية والخاص بقسم البعثات والتدريب والذي يحتوي كافة البيانات والمعلومات ويصنفها بتقارير مفصلة وتقارير احصائية مما يسهل عملية انجاز المعاملات بدقة وسرعة. ويتابع القسم كذلك شؤون العاملين في الجامعة الذين يتم إيفادهم للمشاركة في دورات تدريبية أو دراسية قصيرة أو طويلة.

كادر القسم

رشا حجازي
رئيس القسم
بكالوريوس نظم معلومات حاسوبية



قسم البعثات والتدريب /

إحصائيات



المبعوثون من جامعة اليرموك خلال الفترة 2018-2024





خطوات في ضمان الجودة



في إطار سعي دائرة الموارد البشرية الدؤوب نحو المساهمة في تحسين الأداء المؤسسي وضمان مواكبة جامعة اليرموك لمعايير الجودة العالمية في إدارة الموارد البشرية، مما يرفع من مكانة الجامعة في التصنيفات العالمية ويعزز من سمعتها الأكاديمية ويُحفز العاملين فيها على التميز والإبداع والابتكار والعمل بروح المسؤولية والتنافسية والانتماء. وفي هذا الإطار كثفت الدائرة عملها في عدد من المحاور الرئيسية وهي:

أولاً: السياسات المنجزة

اعداد السياسات الخاصة بدائرة الموارد البشرية وما يتصل بها من إجراءات حيث استكملت الدائرة خلال العام 2024 أربعة سياسات وجاري العمل على انجاز السياسات المتبقية:

سياسة الاسكان

سياسة تعيينات الأكاديميين

سياسة الابتعاث

سياسة التسهيلات والسفر

✓ السياسات الجاري العمل على استكمالها ضمن خطة عمل 2025

سياسة التدوير الوظيفي للعاملين

سياسة تقويم أداء العاملين

سياسات تعيينات الإداريين والفنيين

ما يستجد



خطوات في ضمان الجودة



ثانياً: التوصية باستحداث قسم الجودة الإدارية

في خطوة ريادية أوصت دائرة الموارد البشرية في العام 2024 باستحداث قسم الجودة الإدارية، ويعتبر استحداث القسم خطوة استراتيجية تُوطر سعي الدائرة للعمل ضمن إطار جودة مُحكم يخدم أهداف الجامعة ويحقق رؤيتها المستقبلية نحو التميز المؤسسي المطلوب.

وتتركز مهام القسم في إدارة نظام جودة الموارد البشرية في الجامعة من خلال نشر ثقافة الجودة في اعداد وتوثيق كافة الوثائق والإجراءات والعمليات التي تتم بين وحدات الجامعة المختلفة وضبط تسلسل تنفيذها ومتابعة تطبيقها بما يتواءم مع معايير ضمان الجودة المحلية والعالمية. وسيتولى القسم ضمان معايير الجودة في التوظيف وانتقال العاملين الى وظائف إدارية وإشرافية أعلى، والتدريب والتطوير للعاملين وتعزيز مهاراتهم وإدارة الأداء بشكل دوري، وضبط إجراءات منح المزايا التحفيزية والتنافسية بما يعزز الاحساس بالمسؤولية والتميز لدى العاملين.





خطوات في ضمان الجودة



ثالثاً: توحيد نماذج التقارير والمراسلات الرسمية في الدائرة

عملت دائرة الموارد البشرية خلال العام 2024 على اعتماد وتوحيد نماذج التقارير والمراسلات الرسمية المستخدمة في الدائرة، وذلك لضمان دقة وشمولية البيانات الصادرة من الدائرة للوحدات التنظيمية الأخرى داخل الجامعة وكذلك ضمان سير الإجراءات والمراسلات داخل الدائرة بين الأقسام المختلفة وإدارة الدائرة بدقة وسرية وبحلقة عمل متكاملة.

اعتمدت الدائرة النماذج المعدة بعد مناقشتها والحصول على التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة والاطلاع على النماذج المستخدمة محلياً وعالمياً وبما ينسجم مع أهداف الدائرة وعملها واحتياجات الجامعة ومتطلباتها.





صور من فعاليات /2024

الورش التدريبية



Critical thinking, Emotional intelligent, Communication skills, leadership and people management





صور من فعاليات 2024 /

الورش التدريبية



كتابة التقارير والمراسلات الرسمية



الورش التدريبية والمراسلات الرسمية



صور من فعاليات 2024/

الورش التدريبية



أعوان مكافحة المخدرات





صور من اجتماعات الدائرة المختلفة



من اجتماعات مدير دائرة الموارد البشرية والعاملين





صور من اجتماعات الدائرة المختلفة



من اجتماعات تطوير نظام/ تطبيق ربط الالكتروني

بين المختبرات الطبية المعتمدة وقسم التأمينات في الدائرة





صور من اجتماعات الدائرة المختلفة



من مشاركة كادر دائرة الموارد البشرية في لجنة
مراجعة واعداد دليل المخاطر في جامعة اليرموك 2024



- أ. د. زياد زريقات/ مساعد الرئيس/ مدير دائرة الموارد البشرية/ رئيسًا.
- د. صفاء الصمغادي/ كلية الأعمال/ عضوًا.
- د. غيث النادر/ كلية الأعمال/ عضوًا.
- د. رزان مهييدات/ مركز الاعتماد وضمان الجودة/ عضوًا.
- م. هيام الخطيب/ دائرة الموارد البشرية/ عضوًا.



صور من اجتماعات الدائرة المختلفة



من اجتماعات لجنة
مراجعة وتحديث دليل وصف الوظائف الإدارية والفنية في الجامعة





صور من اجتماعات الدائرة المختلفة



بحث سبل التعاون في مجال تدريب العاملين





خطة العمل 2025



النشرة
السنوية
لدائرة
الموارد
البشرية

2024



هاتف : 0272111111

(2121 /2122)

فاكس : 0096227211125

البريد الإلكتروني : hr@yu.edu.jo

إعداد

م. هيام الخطيب

الآنسة تغريد جبعتي

أ.د. زياد زريقات